

**Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Głownie Przychodnia Miejska Remedium poszukuje do
współpracy pielęgniarki / położnej w zakresie
Podstawowej Opieki Zdrowotnej w pełnym wymiarze czasu pracy**

Miejsce pracy: Głowno

Wymagania:

- średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarki/położnej lub ukończone studia wyższe (licencjat/magister) na kierunku pielęgniarstwo/położnictwo
- prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej
- kurs pielęgniarki/położnej środowiskowej
- rozwinięte zdolności interpersonalne
- umiejętność pracy w zespole
- miłe usposobienie-punktualność
- dobra organizacja pracy
- biegła obsługa komputera (Word, Excel)
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

Zakres zadań:

- świadczenie usług w ramach NFZ – pielęgniarka środowiskowa/położna
- zakładanie i prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami
- prowadzenie ewidencji udzielonych świadczeń
- wprowadzanie danych dotyczących zrealizowanych świadczeń zdrowotnych do systemu informatycznego
- współpraca z pozostałym personelem medycznym i administracyjnym
- obsługa rejestracji

Oferujemy:

- współpracę w oparciu o umowę o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie – od 4 500 brutto
- miłą atmosferę w zespole

Zainteresowanych prosimy o wysyłanie CV z dopiskiem: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)"na adres:biuro@remedium.glowno.pl

Telefon do kontaktu: 42 719 15 00

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne w Głownie Sp. z o.o. z siedzibą w Głownie, ul. Kopernika 19, 95-015 Głowno.
2. Kontakt z Inspektorem możliwy pod adresem: iodo@remedium.glowno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust.2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Centrum.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działania Centrum w zakresie ochrony danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Ich niepodanie może skutkować odmową rozpatrzenia kandydatury w procedurze rekrutacyjnej, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.